



SYNTEO

ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego nr 9 lok. 107

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8652272094

Stalowa Wola dnia: 01.01.2023 r.

Regulamin usługi BIP 2010

obowiązujący od 1 stycznia 2023 roku

§1 USŁUGODAWCA

1. Usługodawcą prowadzącym działalność w ramach niniejszego serwisu dostępnego pod adresem internetowym <https://bip2010.pl> - zwanym dalej **usługą BIP** jest firma SYNTEO Łukasz Łojek z siedzibą przy ul. Kwiatkowskiego 9/107, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 8652272094, REGON: 180530511 zwanym dalej **Usługodawcą**.

Kontakt z Usługodawcą można uzyskać za pomocą:

- adresu poczty elektronicznej: **biuro@synteo.com.pl**,
- telefonu **+48 600 666 913**
- poczty tradycyjnej wysłanej na adres siedziby Usługodawcy.

2. Korzystanie z usługi BIP przez **Usługobiorcę** jest równoznaczne z jego akceptacją niniejszego Regulaminu

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany poniższego regulaminu z ważnych przyczyn, a w szczególności w przypadkach podyktowanych względami technicznymi świadczenia usług drogą elektroniczną oraz zmiany mającej na celu dostosowanie postanowień regulaminu do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, o czym poinformuje swoich Usługobiorców drogą mailową z 30 dniowym wyprzedzeniem.

§2 RODZAJ I ZAKRES USŁUGI

1. Usługodawca świadczy usługę BIP pozwalającą na prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) za pośrednictwem witryny internetowej pod adresem bip2010.pl w następującym zakresie:

- a) Usługa BIP oferowana jest w modelu Oprogramowanie jako usługa (Software as Service) i pozwala Usługobiorcy na nieograniczony dostęp do oprogramowania BIP 2010 przez cały okres świadczenia usługi.
- b) Możliwości jakie oferuje usługa BIP wraz z wersją demonstracyjną i filmami instruktażowymi prezentowane są w witrynie internetowej <https://bip2010.pl>
- c) Usługodawca zapewnia hosting usługi BIP na swoich serwerach w ramach przydzielonej Usługobiorcy pod-domenie bip2010.pl np. **http://twoja-nazwa.bip2010.pl**
- d) Usługodawca zapewnia 2 GB (Gigabajty) przestrzeni dyskowej łącznie, na dane przechowywane w ramach BIP, w tym publikacje, załączniki, elementy graficzne, zawartość bazy danych.
- e) Usługodawca zapewnia że, Usługa BIP 2010 spełnia wymogi ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198) wraz z rozporządzeniami uzupełniającymi.

e-mail: biuro@synteo.com.pl

Telefon: 600 666 913

<http://synteo.com.pl>

<https://bip2010.pl>

- f) Usługa BIP zapewnia samodzielną możliwość publikowania informacji publicznej przez Usługobiorcę (budowa hierarchii strony, artykuły, załączniki, przetargi) za pośrednictwem chronionej loginem i hasłem strony internetowej.

§4 AKTYWOWANIE USŁUGI

1. W celu zamówienia usługi przez Usługobiorcę (w tym bezpłatnego testu usługi) niezbędna jest rejestracja Konta Klienta.
2. Rejestracja Konta Klienta odbywa się poprzez wypełnienie formularza dostępnego pod adresem: <https://bip2010.pl/index.php?registeruser=yes>
3. Formularz rejestracji Konta Klienta zawiera dane bilingowe niezbędne do wystawienia faktury za usługę oraz dane kontaktowe.
4. Aktywacja usługi BIP następuje do 24 godzin od złożenia zamówienia. Login i hasło dostępowe zostanie przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany podczas rejestracji Konta Klienta.
5. W przypadku chęci korzystania z usługi po upływie 30 dniowego okresu testowego - Usługobiorca informuje o tym fakcie Usługodawcę za pomocą kanałów komunikacji podanych w paragrafie 1.

§5 CENY I PŁATNOŚĆ

1. Odpłatność za dostęp do usługi BIP przez okres jednego roku kalendarzowego wynosi 600 PLN netto (738 PLN brutto) płatna na podstawie faktury VAT wystawionej przez Usługodawcę w terminie do 1 miesiąca od daty rozpoczęcia świadczenia usługi (po potwierdzeniu w §4 pkt 1.)
2. W przypadku chęci skorzystania z usług dodatkowych obowiązuje cennik wedle poniższej tabeli:

Nazwa usługi	Cena (netto PLN)	Opis
Migracja danych z istniejącego systemu BIP	0-2000 PLN	Cena za usługę jest uzależniona od formatu dostarczonych danych (stąd rozbieżność cenowa). Ostatecznej wyceny dokonujemy po otrzymaniu zrzutu danych z poprzedniego systemu BIP.
Aktywacja dostępu do zarządzania BIP poprzez VPN	50 PLN miesięcznie za jeden terminal	Na życzenie Klienta możliwe jest przełączenie BIP w pełny tryb chroniony, w którym edycja stron podmiotowych BIP może odbywać się wyłącznie przez Wirtualną Sieć Prywatną (VPN). Zastosowanie VPN daje dużo więcej korzyści niż tylko zapewnienie 100% bezpieczeństwa danych. Więcej o usłudze VPN można przeczytać na stronie firmy http://synteo.com.pl
Serwer pocztowy w ramach hostingu	200 PLN za rok	Istnieje możliwość włączenia usługi obsługi poczty e-mail w domenę Klienta. Zapewniamy nieograniczoną ilość skrzynek pocztowych i aliasów, możliwość ustawienia auto-reponderów i inne. Opłata doliczana jest do abonamentu rocznego. Przestrzeń dyskowa do przechowywania poczty jest współdzielona z hostingiem BIP (w sumie do wykorzystania przez Klienta 2 Gigabajty danych).
Dodatkowy 1 GB (gigabajt) przestrzeni dyskowej serwera	100 PLN za rok	W przypadku gdy 2 GB okaże się niewystarczające, istnieje możliwość dokupienia przestrzeni dyskowej.
Certyfikat SSL dla domeny	100 PLN za rok	Certyfikat RapidSSL dla domeny wystawiony przez zaufane centrum certyfikujące, umożliwia zabezpieczenie strony protokołem HTTPS (bez konieczności akceptowania ostrzeżeń o niezgodności certyfikatów).

Usługa programistyczna	150 PLN za roboczogodzinę	W przypadku gdy zechcą Państwo rozszerzyć funkcjonalność BIP - nasi programiści są gotowi wprowadzić dla Państwa dowolne zmiany i dodatkowe opcje w logice systemu. Specjalizujemy się w integracji aplikacji z różnymi systemami IT (np. Obiegu dokumentów, Licytacji elektronicznych itd).
Usługa graficzna	150 PLN za roboczogodzinę	Na życzenie jesteśmy w stanie wykonać dla Państwa rozmaite usługi graficzne - np. projekty logotypów, bannerów, prezentacji Flash, itd. w technologiach rastrowych i wektorowych - wszystko wedle ścisłych wytycznych Klienta.

§6 PRYWATNOŚĆ

1. Usługodawca zapewnia prywatność przetwarzanych danych swoim Usługobiorcom.
2. Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu rejestracyjnym (dane Głównego Użytkownika - służące do logowania), zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) przez Usługodawcę w zakresie umożliwiającym wywiązanie się ze zobowiązań w stosunku do Usługobiorcy.
3. Każdy ma prawo do wglądu, modyfikacji oraz usunięcia swoich danych osobowych z bazy danych Usługodawcy w każdym czasie, bez opłat.
4. Szczegółowe zasady ochrony prywatności i danych w tym Politykę dotyczącą Cookies i informacje związane z RODO opisuje: Polityka prywatności firmy SYNTEO dostępna pod adresem internetowym: <https://synteo.com.pl/polityka-prywatnosci/>

§7 ZOBOWIĄZANIA USŁUGODAWCY

1. Usługodawca zapewnia Usługobiorcy dostęp do Usługi BIP przez całą dobę, siedem dni w tygodniu.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do krótkich przerw w działaniu usługi wynikających z okresowych konserwacji (aktualizacji) systemu lub spowodowanych sytuacjami nieprzewidywalnymi (klęski żywiołowe, awarie łącz międzynarodowych, ataki DDOS itp).
3. W przypadku planowanej przerwy w działaniu usług, usługodawca zobowiązuje się do poinformowania wszystkich Usługobiorców o tym fakcie z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym o ile fakt wystąpienia przerwy dało się przewidzieć.
4. Usługodawca może wypowiedzieć świadczenie usług Usługobiorcy w przypadku naruszenia zasad określonych przez Usługobiorcę w niniejszym regulaminie.
5. W przypadku braku dostępu do usługi z winy Usługodawcy dłużej niż przez 24h w trybie ciągłym, Usługodawca zobowiązuje się do bezpłatnego wydłużenia o 7 dni okresu ważności usługi, za każde rozpoczęte 24h przerwy.
6. Usługodawca zapewnia, że dokłada wszelkich starań, aby usługa działała w trybie ciągłym i zobowiązuje się do usuwania usterek w jak najkrótszym czasie.

§8 ZOBOWIĄZANIA USŁUGOBIORCY

1. Usługobiorca jest zobowiązany do przestrzegania prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej oraz umownych zasad korzystania z sieci Internet.
2. Usługobiorca zobowiązuje się korzystać z usługi wyłącznie na własny użytek, związany z prowadzonym przez siebie Biuletynem Informacji Publicznej.
3. Usługodawca odpowiada na wprowadzanie, edycję i usuwanie informacji publikowanych w BIP we własnym zakresie.
3. Usługobiorca zobowiązany przez do utrzymania powierzonych danych do logowania (login i hasło) w tajemnicy i chronić je przed ich udostępnieniem osobom trzecim.
4. W przypadku ujawnienia loginu i hasła dostępowego osobom trzecim Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Usługodawcy o tym fakcie.
5. Usługobiorca zobowiązany do poinformowania Usługodawcy o zmianach w danych kontaktowych, podanych w formularzu rejestracji Konta Klienta.
6. Usługobiorca odpowiada w całości za wszelkie treści publikowane w BIP za pośrednictwem usługi, w szczególności za zgodność publikowanych treści z przepisami prawa, prawami autorskimi oraz roszczeniami osób trzecich itp.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zawieszenia usługi bez zwrotu poniesionej opłaty za korzystanie z usługi, jeżeli Usługobiorca będzie wielokrotnie naruszał postanowienia niniejszego regulaminu, mimo wcześniejszych napomnień ze strony Usługodawcy.

§9 WYKLUCZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. W maksymalnym zakresie dozwolonym przez prawo właściwe, Usługodawca wyłącza swoją odpowiedzialność za jakąkolwiek szkodę (łącznie z pośrednimi albo bezpośrednimi szkodami polegającymi na uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia, szkodami z tytułu utraty zysków związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa, szkodami wynikłymi z przerwy w działalności gospodarczej lub utraty informacji gospodarczej, oraz innymi szkodami o charakterze wyjątkowym), będącą następstwem korzystania lub niemożności korzystania z Usługi BIP, nawet jeśli Usługodawca został zawiadomiony o możliwości wystąpienia takich szkód.
2. Całkowita odpowiedzialność Usługodawcy na podstawie jakiegokolwiek postanowienia niniejszego regulaminu jest w każdym wypadku ograniczona do sumy pieniężnej, którą Usługobiorca rzeczywiście zapłacił Usługodawcy za nabyte usługi.

§10 REZYGNACJA Z USŁUGI

1. Usługa BIP wygasa automatycznie w przypadku braku zapłaty za kolejny okres rozliczeniowy (rok kalendarzowy)
2. W przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z Usługi BIP przed upływem okresu rozliczeniowego (rok kalendarzowy) pozostała część opłaty za roczny dostęp do usługi BIP nie jest zwracana.

§11 REKLAMACJE

1. Reklamacja składana przez Usługobiorcę, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi, musi być sporządzona w formie pisemnej lub elektronicznej i określać:
 - Usługobiorcę, w sposób umożliwiający jego identyfikację oraz dostarczenie odpowiedzi,
 - nazwę i typ usługi, której dotyczy reklamacja,

- przedmiot reklamacji i okoliczności uzasadniające jej wniesienie.
2. Usługobiorca może składać reklamacje:
 - w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro@synteo.com.pl
 - telefonicznie pod numerem telefonu 600 666 913
 - w formie pisemnej na adres siedziby Usługodawcy
 3. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, a następnie prześle Usługobiorcy odpowiedź wskazującą sposób rozstrzygnięcia reklamacji i jego uzasadnienie.
 4. Odpowiedź na reklamację będzie udzielona w formie w jakiej reklamacja została złożona.

§12 WYSTAWIANIE FAKTUR

1. Faktura za usługę zostanie wystawiona przez Usługodawcę w miesiącu aktywacji usługi oraz każdorazowo po potwierdzeniu przez Usługobiorcę chęci korzystania z usługi przez kolejny okres rozliczeniowy.
2. Faktury VAT będą dostarczone pocztą elektroniczną na adres wskazany przy rejestracji Konta Klienta.
3. Usługodawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT.
4. Usługobiorca akceptuje dostarczanie faktur VAT w formie elektronicznej (obraz PDF do wydruku)
5. W przypadku zmiany opłaty rocznej za kolejny okres rozliczeniowy, wynikającej ze wzrostu kosztów, stopy inflacji lub innych przyczyn - Usługodawca poinformuje o tym fakcie najpóźniej 1 miesiąc przed końcem bieżącego okresu rozliczeniowego.

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do umowy pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
2. Prawa autorskie, w tym wszelkie materiały oraz ich układ na stronach Usługobiorcy są prawnie chronione i stanowią własność intelektualną. Kopiowanie dla celów komercyjnych, dystrybucja, modyfikacja oraz publikacja, bez pisemnej zgody Usługodawcy, są zabronione. Niektóre elementy stron Usługodawcy są własnością podmiotów trzecich i chronione są prawami autorskimi należącymi do tych podmiotów.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy.